

«Утверждено»

Распоряжением Комитета по
управлению имуществом администрации
городского округа Орехово-Зуево и
Распоряжением Комитета по культуре, делам
молодежи, спорту,
туризму и физической культуре
администрации городского округа
Орехово-Зуево

от 14.12.2015 № 393-р

Председатель Комитета по управлению
имуществом

Т.С.Илларионова

Председатель Комитета по культуре, делам молодежи,
спорту, туризму и физической культуре

А.Н.Сергеев

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ**

**«Орехово-Зуевский городской историко-
краеведческий музей»**

(новая редакция)

г. Орехово-Зуево

Московская область

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое "Учреждение") является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Городской Выставочный зал» на основании Постановления администрации городского округа Орехово-Зуево Московской области от 30.04.2015 г. № 391 « О реорганизации муниципального учреждения культуры «Городской выставочный зал».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУК «ОЗГИКМ».

Тип учреждения- бюджетное.

Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 142601, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, проезд Клязьминский, д.7.

1.3. Учредителем МУК «Орехово-Зуевский городской историко-краеведческий музей» является муниципальное образование - городской округ Орехово-Зуево Московской области.

Функции и полномочия учредителя в части решения вопросов уставной деятельности осуществляет Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево.

Функции и полномочия учредителя в части решения вопросов по недвижимому имуществу осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Орехово-Зуево.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной и финансируемой собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций, научно-исследовательским, научно-просветительным учреждением, государственным хранилищем памятников материальной и духовной культуры. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с даты государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в двух зданиях:

142601, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, проезд Клязьминский, д.7.

142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, Центральный бульвар, д. 3

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления городского округа Орехово-Зуево, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью реализации музейной и выставочной деятельности, объединяющей основные направления: государственное хранение музейных коллекций, научно-исследовательская работа с фондами и научно-просветительная работа с посетителями, экспонирование и пропаганда художественного творчества: изобразительное искусство, музыка, поэзия, декоративно-прикладное искусство.

Областью изучения является история Орехово-Зуевского региона с древнейших времен до современности.

2.2. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

2.3. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- собирает, изучает, экспонирует и осуществляет хранение культурных ценностей, в том числе предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней в естественном и обработанном виде, образцов огнестрельного и холодного оружия;

- организует использование музейных фондов, библиотечных и архивных материалов, хранящихся в музее, в интересах духовного и культурного обогащения граждан;

- осуществляет научно-исследовательскую и методическую деятельность;

- ведет работу по организации историко-культурного просвещения населения, туристов и посетителей через публикации и экскурсионную деятельность;

- проводит творческие встречи, обсуждения, музыкальные, литературные вечера, этнографические гостиные, концерты и т.п.;

- участвует в городских, зональных и республиканских культурных акциях путем организации обмена выставками.

2.5. В соответствии со своими целями и задачами Учреждение в рамках основных направлений деятельности (научно-исследовательская, научно-фондовая, научно-экспозиционная, научно-просветительская и методическая) осуществляет следующие виды деятельности и функции:

• *В области научной деятельности:*

- диссерирует вопросы комплектования научных фондов, принципы отбора материалов для археологических, документально-исторических, этнографических и художественных коллекций;

-изучает и систематизирует музейные коллекции и проводит каталогизацию;
-осуществляет научную разработку концепций, тематических структур, тематико-экспозиционных планов и проектов архитектурно-художественных решений музейных экспозиций и выставок, методику экскурсионно-массовой работы;
-публикует результаты исследовательской работы в виде сборников докладов научных конференций, научных трудов музея, статей и сообщений, научных каталогов и т.п.

• *В области научно-фондовой работы:*

-осуществляет научное комплектование музейных фондов (основной и научно-вспомогательный фонды) путем организации экспедиций, командировок, археологических раскопок, приобретения в установленном порядке, получения в дар от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования и передачи на временное хранение профильных исторических и художественных материалов;
-для приобретения и закупки музейных предметов создает фондово-закупочную комиссию, которая действует на основе Положения;
-осуществляет первичный учет музейных предметов и научную инвентаризацию коллекций в соответствии с порядком, установленным для государственных музеев РФ;
-размещает фонды в специально оборудованных хранилищах, с учетом особенностей режимов хранения материалов различных видов;
-принимает профилактические меры по сохранению музейных фондов, выявляет материалы, нуждающиеся в консервации, и направляет их на реставрацию;
-создает научно-справочный аппарат по музейным фондам, и предоставляет условия для его использования заинтересованными научно-исследовательскими учреждениями, творческими организациями и отдельными исследователями.

• *В области научно-экспозиционной работы:*

-создает на современном научном и художественном уровне экспозиции по профилю и тематике музея;
-организует тематические стационарные и передвижные выставки в соответствии с профилем музея.

• *В области научно-просветительской и методической работы:*

-проводит обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея, выставкам, по недвижимым памятникам истории и культуры, а также консультации по ним;
-организует лекции, теоретические конференции, семинары (в том числе и международные), кружки и любительские объединения, встречи, концерты, общественные мероприятия и культурно-массовые мероприятия: праздники, смотры, конкурсы и другие формы творческой деятельности клубных формирований;

-осуществляет туристическую деятельность, в том числе и международную;
-активно участвует в популяризации своих материалов в средствах массовой информации;

-разрабатывает научно-методическую документацию экскурсий, лекций, сценарии научно-просветительских мероприятий.

2.4. В составе Учреждения имеется научная библиотека – книжный фонд, состоящий из отечественных и зарубежных изданий по музейному профилю, а также текущая периодика (газеты и журналы) соответствующего профиля. Библиотека ведет информационную и справочно-библиографическую работу.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение формирует научный архив. Он включает планы работ и отчеты, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, фондово-закупочной комиссии, рукописи научно-исследовательских работ, проекты архитектурно-художественных решений экспозиций и выставок, методические пособия, книги отзывов и другие материалы, представляющие научную и историческую ценность.

2.6. В целях популяризации своей деятельности Учреждение готовит к изданию и издает

научные каталоги, альбомы, статьи, монографии, проспекты, афиши, наборы открыток, заказывает значки и календари с видами памятников культуры и другую сувенирную продукцию.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы (предпринимательской деятельности):

- внутреннюю и международную туристическую деятельность;
- торгово-закупочную деятельность по закупке и продаже сувенирной, издательской и иной продукции;
- издательскую деятельность;
- консультативные услуги;
- организацию в выставочных залах и на территории музея концертов, театрализованных праздников, спектаклей, музыкальных конкурсов, торжественных мероприятий и т.п.;
- оказание платных услуг по изучению гуманитарным дисциплинам;
- организацию коммерческих выставок (в том числе за рубежом);
- организацию по договорам работ по созданию экспозиций, выставок, консультаций;
- организацию выставок-продаж, ярмарок мастеров художественных промыслов, ремесел;
- оказание отдельных видов деятельности, перечень которых установлен законом РФ, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий);
- оказание компьютерных услуг, просмотр видеофильмов, CD-ROM дисков, видеопроказ;
- платную выдачу книг из научно-справочной библиотеки, ксерокопирование печатных изданий, документов, рукописей;
- любительская фото и видеосъемка в экспозиционных и выставочных залах музея;
- ксерокопирование и сканирование документов и фотографий из музейного фонда;
- запись музейных материалов на CD;

Перечень услуг, оказываемых на платной основе, цены (тарифы) на них, сметы доходов и расходов от предпринимательской и иной деятельности, оказываемой учреждением, утверждаются администрацией городского округа Орехово-Зуево.

3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Орехово-Зуево, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления решением Комитета по управлению имуществом администрации г.о. Орехово-Зуево (далее – решение КУИ) на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Орехово-Зуево.

Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним решением КУИ, в том числе сдавать в аренду (без согласия собственника), отдавать в залог.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, получаемые в соответствии с бюджетным заданием;
- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с бюджетом городского округа Орехово-Зуево на

очередной финансовый год и на плановый период на основании бюджетного задания.

- учреждение вправе использовать бюджетные средства, выделенные ему по бюджетному заданию, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.3. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное на счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на уставные цели.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

4.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- начислять износ на основные фонды в установленном порядке;

- представлять Учредителям необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Правительства Московской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается приказом Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации городского округа Орехово-Зуево.

5.3. Председатель Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре и заключает с руководителем Учреждения трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором (контрактом), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе, с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета;
- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, смету расходов и штатное расписание;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде, территориальным отраслевым Соглашением между Комитетом по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре и городской профсоюзной организацией работников культуры.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется структурными подразделениями администрации городского округа Орехово-Зуево, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также контрольными, финансовыми и иными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и нормативными правовыми актами администрации городского округа Орехово-Зуево.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Учреждения может осуществляться на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого Государственного реестра юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.

6.7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке после утверждения их Учредителем.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
8 *восемь* листов
ОГРН *1035007008508*
ГРН записи *2155034066 163*
22 декабря 20 *15* г.
Начальник Межрайонной ИФНС России № 10
по Московской области
М.П. *[подпись]*
Этот документ хранится
в архивной папке



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 8 (восемь)
листов

Директор МУК «Орехово-Зуевский
городской историко-краеведческий
музей»

[подпись]
Д.В.Смирнов

